

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК  
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 1 «Семицветик»»  
(МБДОУ «Детский сад № 1 «Семицветик»»)

**ПРИКАЗ**

10.07.2020

№ 202

г. Гаджиево

**Об организации работы МБДОУ «Детский сад № 1 «Семицветик»»  
по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20**

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. N 16 “Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)”, **приказываю:**

1. Возобновить образовательную деятельность в штатном режиме согласно утвержденному графику работы ДОУ с соблюдением режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите от новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" с 01.09.2020 года.
2. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в ДОУ заместителя заведующего по АХЧ Виноградову Ю.В.
3. Старшим воспитателям ДОУ Пономаревой Н.В., Малаховой О.М.:
  - не объединять детей из разных групп до 31.12.2020 года, в том числе в вечернее время;
  - организовать воспитатель-образовательную деятельность до 31.12.2020 года с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20;
  - уведомить родителей (законных представителей) о необходимости предоставить в ДОУ медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в ДОУ, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим, а также справку о состоянии здоровья ребенка, если не посещал ДОУ более 5 дней.
  - оказывать воспитателям методическую помощь по организации воспитательно-образовательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;

- исключить проведение массовых мероприятий и проинформировать сотрудников о запрете поведения массовых мероприятий с участием групп, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций до 31.12.2020 года.

4. Заместителю заведующего по АХЧ Виноградовой Ю.В.:

- не позднее чем за 1 рабочий день до открытия ДОО уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, о планируемых сроках открытия ДОО в условиях распространения COVID-19.

- организовать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств - один раз в неделю;

- разработать и утвердить график проведения ежедневных (еженедельных генеральных) влажных уборок помещений с обработкой всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по применению;

- обеспечить проведение влажной уборки с применением дезинфицирующих средств музыкального и спортивного зала после каждого посещения.

- организовать очистку вентиляционных решёток – один раз в неделю;

- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;

- контролировать постоянное наличие кожных антисептиков на входе в здании, в санузлах. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;

- контролировать обеззараживание воздуха в помещениях ДОО устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы);

- установить до 01.09.2020 года в групповых помещениях, медицинском блоке, на пищеблоке рециркуляторы;

- обеспечить наличие необходимого количества бесконтактных термометров, мыла, туалетной бумаги в санузлах для воспитанников и сотрудников ДОО.

- организовать работу персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты;

5. Назначить ответственными за выдачу средств индивидуальной защиты – маски и перчатки:

### **1 корпус**

1 этаж.

- Пищеблок: - шеф –повар или лицо ее заменяющее;

- младший воспитатель Айдабаева Г.А или лицо ее заменяющее;

2 этаж

кастелянша Турецкая Л.В. или лицо ее заменяющее;

3 этаж

младший воспитатель Текунева С.Н. или лицо ее заменяющее;

- Работникам, контактирующим с воспитанниками Виноградова Ю.В.

### **2 корпус**

Дежурные, Гаспарян А.Н., Новичкова И.Н.

Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета выдачи работникам масок и перчаток в условиях распространения коронавируса COVID-19 (Приложение 1).

6. Назначить ответственными за организацию и приготовление рабочих растворов дезинфицирующих средств, в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусной инфекции:

1 корпус- технолог Белаш Н.Г.

2 корпус - дежурные, Гаспарян А.Н., Новичкова И.Н.

7. Специалисту по охране труда Виноградовой Ю.В.:

- организовать деятельность работников детского сада с учетом социальной дистанции;

- ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;

8. Шеф – повару Исаевой У.В.:

- ежедневно контролировать, что бы все работники пищеблока были в масках и перчатках;

- соблюдать требования к обработке столовой посуды и приборов;

- контролировать обработку обеденных столов.

- проводить проветривание и влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с протиранием ручек дверей, раковин для мытья рук, столов.

9. Воспитателям всех возрастных групп:

- осматривать и опрашивать воспитанников на наличие заболеваний, измерять температуру 2 раза в день (утром и днем). Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;

10. Младшим воспитателям всех возрастных групп:

- проводить дезинфекцию столовой и кухонной посуды, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств;

- проводить во время нахождения воспитанников на прогулке и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, санузлов, вентилях кранов) дезинфицирующими средствами;

- в туалетных комнатах постоянно проводить уборку и дезинфекцию в установленном порядке;

- не допускать использование посуды с трещинами, сколами, отбитыми краями, с поврежденной эмалью;

- обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;

- столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием с соблюдением температурного режима;

- обеспечить хранение дезинфицирующих средств, в соответствии с требованиями, исключив доступ воспитанников.

11. Дежурным ДОУ:

- ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
- проводить термометрию посетителей;
- 12. Секретарю учебной части Мубаракшиной С.Н. уведомить родителей:
  - 12.1. о начале и режиме работы ДОУ; о возможных изменениях, которые зависят от санитарной обстановки в регионе;
  - 12.2. в период с 01.09.2020 года по 31.12.2020 года возможно свободное посещение ДОУ, на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 2).
- 13. Специалисту по защите информации Булановой Ю.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте ДОУ.
- 14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 1 «Семицветик»»



Н.А.Изекеева

Рассылка: 1- дело 01-07

**Журнал учета выдачи работникам \_\_\_\_\_ масок и перчаток  
в условиях распространения коронавируса COVID-19**

Начат « \_\_ » \_\_\_\_ 20 20 г.

Окончен «    »        20    г.  
\_\_\_\_\_

Ответственный за выдачу изделий: \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф. И. О., должность работника	Количество на 1 (одну) рабочую неделю		Выдача			Сдача		
		перчаток	масок	Дата	Выдал, инструктаж о правилах использования провел	Получил	Дата	Сдал	Получил

Заведующему МБДОУ  
«Детский сад № 1 «Семицветик»»  
от

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя  
проживающей (его) по адресу:  
ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с действием режима свободного посещения в \_\_\_\_\_ уведомляю Вас о том, что мой ребенок \_\_\_\_\_, воспитанник \_\_\_\_\_ группы, не будет посещать \_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020

Я уведомлена о сроках и порядке перерасчета родительской платы за те дни, в которые мой ребенок не будет посещать \_\_\_\_\_.

Меня проинформировали о том, что в случае, если мой ребенок не ходил в детский сад больше пяти дней, при возобновлении им посещения \_\_\_\_\_, мне надо предоставить справку из медучреждения о состоянии его здоровья.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись (расшифровка)



